

项目编号：ZJZH-202608

## 合 同 书

项目名称：2026年度“500精英”创业项目评审会服务采购

项 目 地 点：具体地点由甲方根据实际需要调整制定

甲方（采购方）：临海市人力资源和社会保障局

乙方（供应商）：台州智博科创服务有限公司

签 订 日 期：2026年5月25日



项目名称：2026 年度“500 精英”创业项目评审会服务采购

项目编号：ZJZH-202608

甲方：（采购方）临海市人力资源和社会保障局

乙方：（供应商）台州智博科创服务有限公司

甲、乙双方参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和 2026 年度“500 精英”创业项目评审会服务采购项目招标文件的相关规定，双方达成一致签署本合同。

## 一、项目内容

2026 年举办 3 场次“500 精英”创业项目评审会活动。

### （一）、项目概况

根据《2026 年度台州市高层次人才计划招引公告》，创业人才（团队）由所在地专项办举办创业项目评审，评审采取现场或网络评审方式进行，经当地研究并公示确定入选名单。

评审会的具体要求如下：

序号	评审会	场次	最高限价
1	2026 年度“500 精英”创业项目评审会	3	6 万元/每场

地点：具体地点和场次由甲方根据实际需要调整制定。

### （二）、活动具体要求：

#### 1、与甲方沟通评审会及现场相关事宜，包括但不限于以下内容：

- 1.1 评审会时间、地点、会场布置相关工作；
- 1.2 会场布置设施：大屏、手提电脑、接线板、横幅、茶水（水果、托盘）、台签、纸笔、打印机（打印纸）、签到用桌子、桁架等；
- 1.3 具体与会人员名单；
- 1.4 专家邀请函并盖章（备若干份空白备用）；
- 1.5 专家接送；
- 1.6 会餐安排。

#### 2、乙方需准备相关工作

2.1 联系专家并送报告（材料包括专家邀请函、报告、会议议程，并于会前 1~2 天送达）；

2.2 接送专家安排：统筹好接送专家的车辆、时间、接送地点；

2.3 会议材料与物质：技术报告（根据与会人员情况确定打印数量，尽量做到节省）、汇报 PPT、专家邀请函、签到表（参会人员、专家）、专家评审意见草稿、会议材料（文件袋=会议议程+笔+纸+宣传手册）、专家评审费、专家住宿费、专家交通费、参评人才住宿费、参评人才交通费、激光笔、投影仪（如果需要）、电脑（评审会前一天装好打印机驱动）、打印机、相机、个人名片、水、文件袋、档案袋、信封。

### 3、评审会过程中相关工作

#### 3.1 会议过程中的照片必须包含以下内容：

- (1) 会场全局的照片：横幅在相片正中央，包含所有与会人员；
- (2) 能清晰看出参会人员及其对应台签的照片；
- (3) 领导讲话的照片；
- (4) 人员汇报时的照片；
- (5) 包含项目名称的 PPT 页面的照片；
- (6) 专家、参会相关单位人员、相关区域负责人讲话的照片；
- (7) 专家宣读评审意见的照片等。

#### 3.2 文档处理工作：专家评审意见表、专家组签到表需留档保存。

### 4、说明

4.1 项目评审相关工作由采购人项目负责人统筹安排；

4.2 会场相关布置工作尽可能直接与会场负责人联系；

4.3 会后撰写一个通讯报道。

#### （三）、活动专家要求

每组相关专业的评审专家为国内外知名高校科研院所的教授专家、知名投融资机构专家、知名企业专家等组成，每组专家不少于 7 人。

#### （四）、活动费用

每场次创业项目评审会费用不高于 6 万元。评审会费用包括专家评审费、专家和人才项目的食宿和交通费、场地和技术支持等活动费用及项目评审会策划费。

#### （五）、活动组织实施时间

组织实施活动的时间为 2026 年 6 月至 10 月，每场活动开始前需把活动内容、方案和预计费用报送至采购人。

## 二、合同金额

本合同金额为（大写）：壹拾柒万伍仟伍佰元整（¥175500 元）人民币；其中各单项每场金额（大写）：伍万捌仟伍佰元整（¥58500 元）人民币。

### 三、技术资料

1. 乙方应按询价文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。
2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

### 四、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

### 五、履约保证金

乙方交纳中标价的 1% (1755 元) 作为本合同的履约保证金。

### 六、转包或分包

1. 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；
3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

### 七、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：合同签订之日起至 2026 年度“500 精英”创业项目评审会服务完成为止。
2. 履行方式：乙方亲自履行。
3. 履行地点：具体地点由甲方根据实际需要调整制定。

### 八、款项支付

付款方式：每场活动结束后支付，支付金额按每场次投标报价单价结算，供应商需提供同等金额的正规发票给采购人。

### 九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

### 十、质量保证及后续服务

1. 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。
2. 乙方提供的服务成果如需修改，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，

根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)重做：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)解除合同。



## 十二、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。
2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。
3. 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 10% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

## 十三、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十四、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

## 十五、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经采购人审批，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。
4. 本合同正本一式五份，甲乙双方合同各两份，采购代理机构需留备一份。

甲方：

地址：

法定（授权）代表人：

签订日期： 年 月 日



乙方：

地址：

法定（授权）代表人：

签订日期： 2026年 5月25日



## 1. 开标一览表

### 开标一览表

项目名称：2026 年度“500 精英”创业项目评审会服务采购

项目编号：ZJZH-202608

项目名称	内容		备注
2026 年度 “500 精英” 创业项目评审 会服务采购	场次	报价单价 (万元/每场)	
	3	5.85	
投标总报价	大写：人民币 <u>壹拾柒万伍仟伍佰零拾</u> <u>零</u> 元整 小写：¥175500 元整		

注：

1. 投标总报价是包括所有服务费用及活动产生的其他费用。
2. 最高限价不得超过 6 万元/每场。

法定代表人签字（或盖章）：

黄旭海

日期： 2026 年 4 月 19 日

投标人（盖章）：



